

Stellenausschreibung

Der Stadtsportbund Bielefeld e. V. ist mit seiner Sportjugend Dachverband der Bielefelder Sportvereine. Er vertritt rund 230 Sportvereine mit rund 86.000 Sportler*innen und ist eng eingebunden in das Verbundsystem des organisierten Sports mit dem Landessportbund NRW, den Landesfachverbänden und den Stadt- und Kreissportbünden. Darüber hinaus verortet er sich im Koordinatensystem aus Politik, Verwaltung und gesellschaftlich relevanten Institutionen je nach Problem- und Aufgabenstellung als Sport- und Jugendverband, als Sozialverband, Bildungsakteur und Akteur in der Gesundheitsförderung. Der Stadtsportbund hat eine Geschäftsstelle im Bielefelder Stadtzentrum und betreibt in Dependancen mit seinen Gliederungen Betriebe wie Kitas, OGS-Einrichtungen und Einrichtungen der offenen Kinder- und Jugendarbeit. Ein motiviertes Team mit insgesamt 85 Beschäftigten ist für die verschiedenen Fachthemen verantwortlich.

**Der Stadtsportbund Bielefeld sucht zum 01.01.2025 eine*n
Verwaltungsfachangestellte*n in Teilzeit (20 Std. wöchentlich)**

Deine Aufgaben:

- Du bist verantwortlich für die Kreditorenbuchhaltung und den Zahlungsverkehr,
- Du koordinierst die Debitorenbuchhaltung und das Mahnwesen,
- die Kontierung und Verbuchung der Geschäftsvorfälle fallen in Deinen Zuständigkeitsbereich,
- Du unterstützt bei unseren Jahresabschlüssen,
- Du bist zuständig für die allgemeine Personaladministration und Aktenverwaltung,
- Du übernimmst die Lohnabrechnungen für das gesamte Team,
- hinzu kommen weitere organisatorische Verwaltungstätigkeiten.

Dein Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, bspw. Buchhalter und/oder, Steuerfachgehilfe, Steuerberatung oder eine vergleichbare Ausbildung,
- Kenntnisse der Buchhaltung und entsprechender Software,
- Sorgfältige und genaue Arbeitsweise, Kommunikationsfähigkeit,
- gute EDV-Kenntnisse, insbesondere DATEV und sicherer Umgang mit den Microsoft Office-Produkten,
- mindestens drei Jahre Berufserfahrung,
- von Vorteil sind Kenntnisse bezüglich Arbeitssicherheit und Datenschutz.

Wir bieten Möglichkeiten der aktiven und eigenverantwortlichen Mitwirkung der organisationalen Entwicklung, die Vielfalt und Attraktivität einer Verbandstätigkeit, ein attraktives Entgelt in Anlehnung an den TVöD und Fortbildungsmöglichkeiten. Darüber hinaus eine wertschätzende und familienfreundliche Arbeitsatmosphäre, die Möglichkeit der betrieblichen Altersvorsorge und ein Urlaubsanspruch von 30 Tagen pro Kalenderjahr. Mobiles Arbeiten ist nach Absprache in einem gewissen Umfang möglich.

**Bewerbungen bitte ausschließlich online bis spätestens 31.08.2024 mit
aussagekräftigen Unterlagen an Simon Böer (Vorstand SSB):**

s.boeer@sportbundbielefeld.de

Rückfragen zu der Stellenbeschreibung unter 0521-5251562.